

ที่ อว ๘๔๒๒/ ๕๓๙



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๑๘๙ ถนนราชวิถี เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ได้จัดอบรมขอเชิญเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ขอประชาสัมพันธ์และขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วย หรือดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com หรือ Line ID: @me-๙๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ และสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

น.ส. ๙.

(นางสาวนันท์ธิญา ศฤงค์สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์
โทร. ๐๘๓ ๙๘๘ ๐๐๖๙/๐๘๐ ๙๖๙ ๘๒๙๖





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้รองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือช่วยรองรับการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ประกอบกับข้อ ๑๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย และระบบบัญชี ซึ่งหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) มาจนถึงสิ้นปีงบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต้องดำเนินการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อนำส่งงบการเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป ในกรณีนี้บุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล เป็นต้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีทั้งด้านงบประมาณ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการบันทึกบัญชี ควรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการปรับปรุงปิดบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) ให้สามารถดำเนินการปิดบัญชี ปรับปรุงบัญชี และจัดทำรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้มาเป็นวิทยากรบรรยาย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชี และคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

กลุ่มเป้าหมาย

๑. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
๒. ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ครู/ผู้ดูแลเด็ก
๖. ผู้อำนวยการ รพ.สต./หมอ/พยาบาล/บุคลากรทางการแพทย์/นักวิชาการสาธารณสุข
๗. นักวิชาการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/นักวิชาการคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๙. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
๑๐. ข้าราชการ พนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
๑๑. ข้าราชการ หรือพนักงานตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่น เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้
๑๒. ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเช่าไน้ตบุ๊ก ค่าไฟฟ้า ค่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต ค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน /ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้น สังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๓. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยสวนดุสิตเท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถามโดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมโน้ตบุ๊กให้บริการ ๑ ท่านต่อเครื่อง

ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี
๓. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. ผู้เข้ารับการอบรม มีความพร้อมดำเนินการปฏิบัติงานตามวิธีการระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ คุณสลิตา
- Line ID: @me-๙๙
- QR Code:



การชำระเงิน

๑. ชำระเงินสด/เงินโอน/สแกน ในวันลงทะเบียน
๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท ออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)” จำนวน ๕,๓๐๐ บาท ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) Line ID: @me-๙๙ พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และงดรับเช็คทุกกรณี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิตา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙

การสำรองห้องพัก ติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทาง

โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง โทร ๐๗๕ ๒๑๖ ๒๑๖

โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร โทร ๐๕๖ ๖๑๕ ๑๕๐

โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร โทร ๐๔๒ ๗๓๓ ๗๗๒

โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ โทร ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙

โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง โทร ๐๓๘ ๖๑๘ ๗๐๑

โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจONGL่องหน้า

หมายเหตุ :

๑. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
๒. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
๓. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-๙๙
๔. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ทุกหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การปรับปรุงการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงระบบงบประมาณ
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงด้านรายรับ
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงด้านรายจ่าย
- การตรวจสอบข้อผิดพลาดและปรับปรุงแก้ไขในการบันทึกบัญชี
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่สามของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การปิดบัญชีขั้นต้น
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- การนำส่งงบการเงินในระบบฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แม่) เพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- การปิดบัญชีประจำปี (ปิดงบสิ้นปี) และการจัดทำรายงาน ณ วันสิ้นปี
- การเปิดปีงบประมาณใหม่
- การปรับปรุงกลับรายการบัญชีต้นปีงบประมาณ

โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖.๓๑ น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๔. ให้นำหน่วยงานเตรียมข้อมูลสินทรัพย์ในการปรับปรุงบัญชีสิ้นปี เช่น แบบ อปท.วส. (ตรวจนับวัสดุคงเหลือสิ้นปี) , หนังสือรับรองดอกเบี้ยทุกบัญชีจากทุกธนาคาร , กรมธรรมประกันภัย , ใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค เป็นต้น

๕. กรณีหน่วยงานบันทึกการเงิน – เบิกจ่ายเงิน ไม่ทันภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ให้นำเอกสารการเงิน การเบิกจ่ายเงินที่ยังไม่ได้บันทึกในระบบฯ มาด้วย เช่น สำเนาใบเสร็จรับเงิน หรือสำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น



ใบสมัครอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การปิดบัญชีและการปฏิบัติตามแนวทางการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุก
หน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก ๑ เครื่อง/๑ท่าน

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรดระบุไซต์เสื้อ.....

*ขนาดเสื้อ (นิ้ว) S = ๓๘, M = ๔๐, L = ๔๒, XL = ๔๔, ๒XL = ๔๖

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ โรงแรมวัฒนาพาร์ค จังหวัดตรัง
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓๐ ตุลาคม – ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมมีพรสวรรค์ จังหวัดพิจิตร
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเอ็ม เจ เดอะมาเจสติก จังหวัดสกลนคร
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๗ – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ – ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๘ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

อาหาร ☐ ทัวไป.....ท่าน ☐ อิสลาม.....ท่าน ☐ มังสวิรัติ.....ท่าน



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : ๐๘ ๓๙๘๘ ๐๐๖๙ ส่งเอกสารใบสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทาง
Line ID: @me-๕๕ การชำระเงินสามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. รับเงินสด/เงินโอน/สแกนในวันลงทะเบียน (งดรับเช็คทุกกรณี)
๒. นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขา กระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๕-๐-๓๕๕๘๘-๐ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสวนดุสิต (โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์)

*ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า